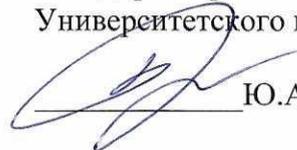


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

Рассмотрено  
Протокол №1  
30.08 2023 г.  
заседание УМС  
Университетского колледжа

УТВЕРЖДЕНО  
01.09. 2023 г.  
Зам. директора по УМР  
Университетского колледжа

  
Ю.А. Бергер

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ЕН.02 Информатика**

**Специальность 40.02.01**

**«Право и организация социального обеспечения»**

Составитель ФОС по дисциплине «Информатика»  
преподаватель УК ВолГУ  
Антипова Р.А. 

Волгоград, 2023

## Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
  - 1.1. Область применения
2. Методика контроля успеваемости и оценивания результатов освоения программы дисциплины
3. Комплект материалов для оценки освоенных знаний и умений
  - 3.1. Текущий контроль
    - 3.2.1. Практические задания
    - 3.2.2. Темы индивидуальных проектов
  - 3.2. Промежуточная аттестация
    - 3.2.1. Теоретические вопросы
    - 3.2.2. Кейс-задания
  - 3.3 Методика формирования результирующей оценки по дисциплине.

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

### 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ЕН.02 «Информатика».

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и рабочей программой учебной дисциплины **ЕН.02 «Информатика»**.

### 2. Методика контроля успеваемости и оценивания результатов освоения программы дисциплины

Учебная дисциплина ЕН.02 «Информатика» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2.

Форма промежуточной аттестации: 3 семестр – контрольная работа; 4 семестр – зачет с оценкой.

Тип заданий, представленных в тесте:

- с выбором одного варианта ответа (ОВ)
- с выбором нескольких вариантов ответа (МВ)
- с открытым (коротким регламентированным) ответом (КРО)
- на установление последовательности и/или соответствия (УС)

Примечание:

В задании типа ОВ/МВ предлагается множественный выбор вариантов ответа, среди которых один (несколько) верных.

В задании типа КРО предлагается свободный вариант ответа, состоящий из короткого словосочетания или сочетания букв или цифр (число, аббревиатура, условное обозначение).

В задании типа УС предлагается выбрать ответ на каждый из нескольких вопросов из списка возможных.

Дисциплина предусматривает выполнение индивидуальных проектов.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен:

*знать:*

- принципы сбора, оценки и актуализации информации для проектной работы;
- оформление проектной работы в текстовом редакторе;
- оформление презентаций для защиты проектной работы;
- оформление веб-страницы для нужд социального работника;
- и иметь способность к эмпатии и терпимости в отношении граждан, нуждающихся в социальной поддержке;
- эффективные способы общения с гражданами, проявлять внимание к их проблемам и внушать доверие;
- стремление к честности, справедливости и ответственному отношению к правам граждан в сфере социальной защиты;
- способы эффективной работы в стрессовых ситуациях, которые могут возникать при взаимодействии с гражданами, нуждающимися в социальной поддержке;

способы контроля своих реакций и эмоций во время общения с гражданами, чтобы обеспечить профессиональное и эмоциональное поддержание;

*уметь:*

систематизировать и оценивать информационные ресурсы;

работать с текстовыми редакторами для оформления документов;

создавать презентации и уметь эффективно и доступно представлять информацию;

создавать одностраничные веб-сайты.

толковать и применять нормативные правовые акты в сфере социального обеспечения и пенсионного фонда;

использовать ИКТ для установления, перерасчета, перевода пенсий, а также назначения пособий и компенсаций;

организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке;

подготавливать и оформлять соответствующие документы, связанные с пенсионным обеспечением и социальной защитой;

согласовывать и координировать различные программы и меры социальной поддержки для нуждающихся граждан;

предоставлять информацию и консультации гражданам относительно их прав на пенсионное обеспечение и социальную защиту;

уважать и понимать культурные особенности различных групп граждан, нуждающихся в социальной поддержке.

В результате освоения учебной дисциплины ЕН.02 «Информатика» обучающийся должен обладать умениями и знаниями, которые формируют компетенции:

<b>КОД</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 09	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии

### 3. Комплект материалов для оценки освоенных знаний и умений

#### 3.1. Текущий контроль

##### 3.1.1. Практические задания

###### ОК 01

###### Задание №1

Панель с кнопками для быстрого доступа к часто используемым командам называется полосой \_\_\_\_\_.

**Правильный ответ: быстрого доступа**

###### Задание №2

Лента, полоса быстрого доступа, поле документа, строки состояния, полоса прокрутки, курсор, инструменты форматирования – это основные элементы интерфейса программы \_\_\_\_\_.

**Правильный ответ: Microsoft Office Word и/или текстового редактора**

###### Задание №3

Формат бумаги и полей, шрифт и размер текста, структура документа, оформление заголовков и нумерация разделов – всё это требования ГОСТа к оформлению \_\_\_\_\_ документов.

**Правильный ответ: текстовых**

###### Задание №4

Лента, полоса быстрого доступа, область слайдов, режим презентации, анимация и переходы – это основные элементы интерфейса программы \_\_\_\_\_.

**Правильный ответ: Microsoft Office PowerPoint и/или для создания презентаций**

###### Задание №5

Что означает аббревиатура "HTML"?

- a) Hyperlink and Text Markup Language
- b) Hyper Text Markup Language
- c) High Technical Markup Language
- d) Hyper Transfer Markup Language

**Правильный ответ: b**

###### Задание №6

Какие основные разделы содержит структура HTML документа?

- a) Header, Body, Footer
- b) Title, Section, Article
- c) Head, Main, Footer
- d) Head, Body

**Правильный ответ: a**

###### Задание №7

Каким образом можно изменить размер шрифта в редакторе кода в Visual Studio Code? (несколько вариантов ответа)

- a) В разделе "Settings"
- b) Нажав Ctrl и прокрутив колесо мыши вверх или вниз
- c) Выбрав "Change Font Size" в контекстном меню редактора
- d) Размер шрифта невозможно изменить

**Правильный ответ: a,c**

### Задание №8

Дополните текст недостающими словами (терминами):

« Для оценки информационных потребностей важно определить \_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ слова для поиска информации. \_\_\_\_ определяется основной идеей или вопросом, который требует изучения, а \_\_\_\_\_ слова служат для точного определения информации. Например, если \_\_\_\_ - «влияние социальных сетей на подростков», то \_\_\_\_\_ слова могут включать «социальные сети», «подростки», «влияние», «психологические аспекты».

**Правильный ответ: тему, ключевые, тема, ключевые, тема, ключевые**

### Задание №9

Какой текстовый редактор позволяет создавать научные документы с математическими формулами?

- A) Microsoft Word
- B) Google Docs
- C) LaTeX
- D) Prezi

**Правильный ответ: A**

### Задание №10

Какой инструмент используется для создания нелинейных презентаций?

- A) Microsoft PowerPoint
- B) Prezi
- C) Google Slides
- D) Microsoft Word

**Правильный ответ: B**

### Задание №11

Какой из следующих инструментов предназначен для работы с данными и создания графиков?

- A) Microsoft Excel
- B) Google Slides
- C) Microsoft Word
- D) Prezi

**Правильный ответ: A**

### Задание №12

Как называется язык стилей, который определяет оформление веб-страниц?

- a) HTML
- b) CSS
- c) JavaScript
- d) Python

**Правильный ответ: b**

### Задание №13

Какой метод защиты данных включает регулярное сохранение данных?

- A) Шифрование
- B) Резервное копирование
- C) Создание надежных паролей
- D) Использование баз данных

**Правильный ответ: B**

#### Задание №14

Какой онлайн-ресурс предоставляет доступ к научным статьям и книгам?

- А) Электронные библиотеки
- В) Базы данных
- С) Инструменты для исследований
- Д) Google Docs

**Правильный ответ: А**

#### Задание №15

Дополните текст недостающими словами или словосочетаниями:

- « 1. При \_\_\_\_\_ чужого материала необходимо указать автора и источник, из которого взята \_\_\_\_\_ .
2. \_\_\_\_\_ используются для размещения дополнительной информации или комментариев без нарушения основного текста. Обычно \_\_\_\_\_ обозначается цифрой в тексте, а сам комментарий или дополнительная информация располагается внизу страницы или в конце документа.
3. В конце работы необходимо составить \_\_\_\_\_ по алфавиту (или по порядку цитирования) согласно требованиям. Каждый источник должен включать полные данные об \_\_\_\_\_, названии \_\_\_\_\_, годе \_\_\_\_\_, издательстве и другие подробные данные в зависимости от типа источника (книга, статья, веб-сайт и т.д.). »

**Правильный ответ: цитировании, цитата, сноски, сноска, список всех используемых источников, авторе, публикации, издания**

### ОК 02

#### Задание №1

Печатные издания, академические ресурсы, экспертные мнения и интервью, официальные документы – это всё информационные \_\_\_\_\_ информации.

**Правильный ответ: источники**

#### Задание №2

Что включают в себя электронные источники информационных ресурсов?

**Правильный ответ: веб-сайты, блоги, электронные книги, статьи и др.**

#### Задание №3

Что обозначает текущую позицию в документе и позволяет вводить и редактировать текст?

**Правильный ответ: курсор**

#### Задание №4

В программах для создания презентаций область, где отображаются отдельные слайды презентации с возможностью редактирования содержимого каждого слайда, называется \_\_\_\_\_.

**Правильный ответ: областью слайдов**

#### Задание №5

Дополните текст недостающими словами или словосочетаниями:

- « HTML ( \_\_\_\_\_ ) - это код, который используется для структурирования и отображения веб-страницы и её контента. Он позволяет вам описать, как \_\_\_\_\_ должен отображать различные части веб-страницы. »

**Правильный ответ: Hyper Text Markup Language, браузер**

### Задание №6

Дополните текст недостающими словами или словосочетаниями:

« Вставка таблиц, изображений и диаграмм в документы является важной частью создания профессионально оформленных материалов. В Microsoft Word можно вставить таблицу, выбрав вкладку \_\_\_\_\_ в ленте, а затем \_\_\_\_\_. Здесь вы можете выбрать размер таблицы и нажать \_\_\_\_\_ для создания новой таблицы или использовать \_\_\_\_\_ для вставки данных из таблицы Excel. »

**Правильный ответ: «Вставка», «Таблица», «Вставить таблицу», «Таблица Excel»**

### Задание №7

Что такое теги в HTML и как они используются?

- a) Теги используются для стилизации текста на веб-странице
- b) Теги - это элементы управления макетом страницы
- c) Теги используются для разметки содержимого веб-страницы
- d) Теги - это специальные символы в URL адресе

**Правильный ответ: c**

### Задание №8

Как создать гиперссылку на другую веб-страницу в HTML?

- a) `<a href = "ссылка">Кнопка</a>`;
- b) `<link href = "ссылка">Кнопка</link>`;
- c) `<href = "ссылка">Кнопка</href>`;
- d) `<hyperlink = "ссылка" >Кнопка</hyperlink>`;

**Правильный ответ: a**

### Задание №9

Что включают в себя печатные источники информационных ресурсов?

**Правильный ответ: книги, журналы, газеты и другие печатные издания**

### Задание №10

Как можно открыть несколько экземпляров Visual Studio Code одновременно? (несколько вариантов ответа)

- a) Запустить несколько окон приложения
- b) Выбрать "New Window" в меню "File"
- c) Нажать Ctrl + N несколько раз
- d) Открыть можно только документы в различных вкладках в основном окне

**Правильный ответ: a,b**

### Задание №11

Какой текстовый редактор позволяет совместно работать над документами онлайн?

- A) Microsoft Word
- B) Google Docs
- C) LaTeX
- D) Prezi

**Правильный ответ: B**

Задание №12

Какой из перечисленных инструментов не относится к основным элементам интерфейса Microsoft Word?

- a) Меню
- b) Палитра цветов
- c) Панель инструментов
- d) Вставка формул

**Правильный ответ: b**

Задание №13

Каким образом осуществляется нумерация страниц в Microsoft Word?

- a) Вручную на каждой странице
- b) Автоматически через вставку поля
- c) Путем использования специального инструмента
- d) Через контекстное меню правой кнопки мыши

**Правильный ответ: c**

Задание №14

Какой инструмент используется для вставки изображений в Microsoft Word?

- a) Paint
- b) Фотошоп
- c) Графический редактор Word
- d) Вкладка "Вставка" в Word

**Правильный ответ: d**

Задание №15

Какой из инструментов в Microsoft Word используется для создания автособираемого оглавления?

- a) Список стилей
- b) Нумерация страниц
- c) Заголовки
- d) Оглавление

**Правильный ответ: d**

**ОК 03**

Задание №1

Какую информацию должен содержать титульный лист научной работы?

**Правильный ответ: тема исследования, автор исследования, научный руководитель, год написания научной работы, наименование образовательного учреждения, рецензент и т.д.**

Задание №2

Дополните текст недостающими словами или словосочетаниями:

« Теги - это ключевые слова, заключенные в \_\_\_\_\_ скобки ( \_ и \_ ). Они используются для обозначения \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ элемента. Элементы состоят из открывающего \_\_\_\_\_ и закрывающего \_\_\_\_\_, а также контента между ними. Элементы HTML элементов могут иметь атрибуты, которые предоставляют дополнительную информацию. Атрибуты указываются в \_\_\_\_\_ теге. »

**Правильный ответ: угловые, <, >, начала, конца, тега, тега, открывающем**

### Задание №3

Какие теги можно использовать, чтобы создать список с маркировкой и нумерацией в HTML?

- a) <list>, <li>;
- b) <ul>, <ol>, <li>;
- c) <ul>, <list>;
- d) <ol>, <li>;

**Правильный ответ: b**

### Задание №4

Как создать таблицу на веб-странице при помощи HTML?

- a) <table>, <tr>, <td>
- b) <grid>, <row>, <cell>
- c) <tab>, <row>, <col>
- d) <datatable>, <tablerow>, <tabledata>

**Правильный ответ: a**

### Задание №5

Как можно клонировать репозиторий из GitHub в Visual Studio Code? (несколько вариантов ответа)

- a) Через командную строку
- b) Нажав кнопку "Clone Repository" в стартовом окне Visual Studio Code
- c) Выбрав "Clone Repository" в меню "File"
- d) В Visual Studio Code невозможно работать с GitHub

**Правильный ответ: a,b,c**

### Задание №6

Дополните текст недостающими словами или словосочетаниями:

« CSS представляет собой язык \_\_\_\_\_, который определяет оформление и внешний вид \_\_\_\_\_. С помощью CSS можно задавать цвета, шрифты, отступы, выравнивание, фоны и другие аспекты внешнего вида \_\_\_\_\_. CSS позволяет создавать унифицированный и стильный дизайн для \_\_\_\_\_, делая их более привлекательными для пользователей. »

**Правильный ответ: стилей, веб-страницы, веб-страницы, веб-страниц**

### Задание №7

Какие из перечисленных программ относятся к текстовым редакторам?

- a) Microsoft Word
- b) Microsoft PowerPoint
- c) Google Sheets
- d) Prezi

**Правильный ответ: a**

### Задание №8

Какой тег используется для создания спискового элемента в HTML?

- a) <item>
- b) <list>
- c) <li>
- d) <ul>

**Правильный ответ: c**

### Задание №9

Дополните текст недостающими словами или словосочетаниями:

« \_\_\_\_\_ играют важную роль в создании структурированных и профессионально оформленных документов. Применение различных \_\_\_\_\_, таких как Microsoft Word, Google Docs и LaTeX, зависит от конкретных потребностей и предпочтений пользователей.

1. \_\_\_\_\_ является одним из наиболее распространенных \_\_\_\_\_, предназначенных для создания разнообразных документов, от писем и отчетов до научных статей и бизнес-презентаций. Он предлагает широкий спектр инструментов для форматирования, обладает множеством функций по созданию профессионально оформленных документов.

2. \_\_\_\_\_, с другой стороны, представляет собой веб-ориентированный \_\_\_\_\_, который позволяет пользователям создавать и редактировать документы в реальном времени через интернет. Он обладает преимуществом совместной работы над документами, а также интеграцией с другими сервисами Google.

3. \_\_\_\_\_, в свою очередь, представляет собой систему верстки, ориентированную на создание качественно оформленных научных и технических документов. Он позволяет авторам сосредоточиться на содержании документа, в то время как система сама занимается его оформлением. »

**Правильный ответ: текстовые редакторы, текстовых редакторов, Microsoft Office Word, текстовых редакторов, Google Docs, текстовый редактор, LaTeX**

### Задание №10

Как называется язык разметки, используемый для создания веб-страниц?

- a) HTML
- b) CSS
- c) JavaScript
- d) Python

**Правильный ответ: a**

### Задание №11

Какие из перечисленных методов являются наиболее эффективными для создания презентаций для защиты научных работ?

- a) Использование цветных шрифтов
- b) Создание интерактивных сценариев
- c) Использование графиков и диаграмм
- d) Все вышеперечисленное

**Правильный ответ: d**

### Задание №12

Какой тег используется для создания заголовка второго уровня в HTML?

- a) <h2>
- b) <header>
- c) <head2>
- d) <heading2>

**Правильный ответ: a**

### Задание №13

Какой тег используется для создания поля выбора в HTML?

- a) \<option>
- b) \<select>
- c) \<input type="select">
- d) \<choose>

**Правильный ответ: c**

### Задание №14

Как называется газета с компактным размером страниц, меньшим, чем широкоформатный лист? Для этого формата газеты не существует стандартного размера.

**Правильный ответ: таблоид**

### Задание №15

Дополните текст недостающими словами или словосочетаниями:

« \_\_\_\_\_ лист: ГОСТом устанавливаются стандарты для \_\_\_\_\_ листа, включая основные элементы, такие как наименование \_\_\_\_\_, ведущей разработку, название \_\_\_\_\_, информацию о \_\_\_\_\_, дату и другие метаданные. »

**Правильный ответ: титульный, титульного, организации, документа, составителя**

## **ОК 04**

### Задание №1

Какой из инструментов является программой для создания презентаций?

- a) Microsoft Excel
- b) Google Docs
- c) Microsoft PowerPoint
- d) LaTeX

**Правильный ответ: c**

### Задание №2

Какой тег используется для создания подзаголовка в HTML?

- a) \<subheading>
- b) \<subtitle>
- c) \<subheader>
- d) \<h2>

**Правильный ответ: d**

### Задание №3

Как называется режим, позволяющий отображать презентацию на полный экран с возможностью автоматического или ручного перехода между слайдами?

**Правильный ответ: режим презентации**

### Задание №4

Какой элемент интерфейса текстового редактора позволяет прокручивать документ вверх и вниз?

**Правильный ответ: полоса прокрутки**

### Задание №5

Для изменения цвета фона слайда необходимо перейти на вкладку \_\_\_\_\_ и выбрать желаемый фон из доступных вариантов

**Правильный ответ: «Дизайн»**

### Задание №6

Какая основная цель использования атрибутов в HTML тегах?

- a) Они используются для определения дополнительных свойств тегов
- b) Они используются для связывания стилей CSS с HTML
- c) Они предоставляют возможность опубликовать сайт
- d) Они определяют расположение элемента на странице

**Правильный ответ: а**

### Задание №7

Какой тег отвечает за установку заголовка в HTML документе?

- a) <title>
- b) <heading>
- c) <h>
- d) <header>

**Правильный ответ: с**

### Задание №8

Каким образом можно создать новый файл в IDE Visual Studio Code? (несколько вариантов ответа)

- a) Щелкнуть правой кнопкой мыши в области набора кода и выбрать "Создать новый файл"
- b) Нажать Ctrl + N
- c) Щелкнуть по пустой области в обозревателе файлов правой кнопкой мыши и выбрать "Создать файл"
- d) Все перечисленное

**Правильный ответ: b, c**

### Задание №9

Какая комбинация клавиш используется для открытия терминала в Visual Studio Code?

- a) Alt + '~'
- b) Ctrl + Shift
- c) F12
- d) Ctrl + Alt + Del

**Правильный ответ: а**

### Задание №10

Дополните текст недостающими словами или словосочетаниями:

« HTML представляет собой язык \_\_\_\_\_, используемый для структурирования и создания содержимого \_\_\_\_\_. С помощью HTML определяется \_\_\_\_\_ документа, такая как заголовки, абзацы, списки, ссылки и другие элементы. HTML используется для создания основной структуры контента \_\_\_\_\_, определяя как контент будет организован и отображен в браузере. »

**Правильный ответ: разметки, веб-страниц, структура, веб-страницы**

### Задание №11

Для того, чтобы создать новый слайд презентации, необходимо перейти на вкладку \_\_\_\_\_ и выбрать команду \_\_\_\_\_.

**Правильный ответ: «Главная», «Создать слайд»**

Задание №12

Какие из перечисленных инструментов предназначены для создания презентаций?

- a) Google Sheets
- b) Microsoft Excel
- c) Google Slides
- d) Microsoft Word

**Правильный ответ: c**

Задание №13

Для чего используются графики, диаграммы, таблицы и другие визуальные элементы в компьютерных технологиях?

- a) Для украшения документов
- b) Для визуализации и анализа данных
- c) Для добавления объема тексту
- d) Для увеличения количества страниц в документе

**Правильный ответ: b**

Задание №14

Какие из перечисленных элементов оформления НЕ входят в требования ГОСТа к оформлению?

- a) Цвет текста
- b) Размер шрифта
- c) Межстрочный интервал
- d) Количество глав

**Правильный ответ: d**

Задание №15

Дополните текст недостающими словами или словосочетаниями:

« \_\_\_\_\_ должно отражать структуру документа с указанием заголовков, подразделов и соответствующих страниц. ГОСТ описывает форматирование \_\_\_\_\_, включая использование точек, тире или подчеркивания для обозначения уровней заголовков. »

**Правильный ответ: содержание, содержания**

Задание №16

Соотнесите типы страниц с их описаниями:

1. Обычная страница	А) Обычно расположена в конце документа и содержит сноски или комментарии.
2. Титульная страница	Б) Используется для заголовка документа, автора и другой информации.
3. Страница сносок	В) Содержит основной текст документа.

**Правильный ответ: 1 – В, 2 – Б, 3 – А**

**ОК 05**

Задание №1

Какие подходы к цитированию следует применять при написании научных работ?

**Правильный ответ: прямая цитата, косвенная цитата, парафраз**

### Задание №2

Как должен быть упорядочен список литературы в научных работах?

**Правильный ответ: в алфавитном порядке фамилий авторов или заглавий работ**

### Задание №3

Пересказ содержания оригинального текста с указанием его авторства и источника называется \_\_\_\_\_.

**Правильный ответ: парафраз**

### Задание №4

Как вставить изображение на веб-страницу при помощи HTML?

- a) ``
- b) `<image src="mypic.jpg" alt="Мое изображение">`
- c) `<picture src="mypic.jpg" alt="Мое изображение">`
- d) `<img alt="Мое изображение">mypic.jpg</img>`

**Правильный ответ: а**

### Задание №5

Как добавить комментарий в HTML код?

- a) `//Это мой комментарий`
- b) `<!--Это мой комментарий-->`
- c) `/*Это мой комментарий*/`
- d) `**Это мой комментарий**`

**Правильный ответ: b**

### Задание №6

Синтаксис каких языков программирования имеет подсветку в Visual Studio Code без дополнительных расширений?

- a) Только HTML
- b) HTML и CSS
- c) HTML, CSS и JavaScript
- d) HTML, CSS, JavaScript и PHP

**Правильный ответ: d**

### Задание №7

Использование точной цитаты из источника с чётким указанием автора, года публикации и страницы, ссылаясь на оригинальный источник, называется \_\_\_\_\_.

**Правильный ответ: прямая цитата**

### Задание №8

Дополните текст недостающими словами или словосочетаниями:

« Веб-разработка включает в себя создание веб-страниц с использованием различных технологий. Основные понятия веб-разработки включают \_\_\_\_\_ (HyperText Markup Language) и \_\_\_\_\_ (Cascading Style Sheets), которые играют ключевую роль в создании веб-страниц.

Роль \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ в веб-разработке заключается в создании структуры, содержимого и внешнего вида \_\_\_\_\_. HTML отвечает за \_\_\_\_\_, в то время как CSS определяет \_\_\_\_\_. Оба языка тесно взаимодействуют для создания качественных и функциональных веб-страниц. »

**Правильный ответ: HTML, CSS, HTML, CSS, веб-страницы, структуру веб-страницы, внешний вид веб-страницы.**

#### Задание №9

Для чего используются стили в Microsoft Word?

- a) Для создания оригинальных шрифтов
- b) Для форматирования абзацев и заголовков
- c) Для добавления изображений
- d) Для вставки таблиц

**Правильный ответ: b**

#### Задание №10

Как следует форматировать заголовки разделов согласно требованиям ГОСТа?

- a) Все заголовки должны быть выделены курсивом
- b) Уровни заголовков должны быть выделены разными цветами
- c) Заголовки рекомендуется выделять полужирным шрифтом
- d) Все заголовки и подзаголовки должны быть выделены красным цветом

**Правильный ответ: c**

#### Задание №11

Какие из перечисленных функций входят в основные функции и элементы интерфейса Microsoft PowerPoint?

- a) Создание и форматирование слайдов
- b) Редактирование видеоматериалов
- c) Создание электронных таблиц
- d) Поиск в интернете

**Правильный ответ: a**

#### Задание №12

Какие аспекты оформления презентации следует учитывать согласно требованиям для защиты научных трудов?

- a) Структура презентации
- b) Оформление слайдов
- c) Использование шрифтов и цветовой гаммы
- d) Все вышеперечисленное

**Правильный ответ: d**

#### Задание №13

Какие данные должны быть включены в титульный слайд презентации по требованиям для защиты научных трудов?

- a) Имя студента и его контактные данные
- b) Год защиты работы
- c) Научный руководитель и его контактные данные
- d) Все вышеперечисленное

**Правильный ответ: d**

#### Задание №14

Какой тег используется для создания ячейки в таблице в HTML?

- a) <cell>
- b) <data>
- c) <td>
- d) <th>

**Правильный ответ: c**

### Задание №15

Соотнесите типы слайдов с их описаниями:

1. Титульный слайд	А) Включает графические элементы, фотографии или иллюстрации. Б) Содержит название презентации, автора и другую информацию. В) Отражает структуру презентации и содержит заголовки разделов.
2. Слайд с содержанием	
3. Слайд с изображением	

**Правильный ответ: 1 – Б, 2 – В, 3 – А**

## ОК 06

### Задание №1

Что такое элемент "div" в HTML и как он используется?

- а) Это элемент для обозначения раздела текста
- б) Это тег для создания гиперссылок
- с) Это блочный элемент для группировки других элементов
- д) Это элемент для добавления изображений на страницу

**Правильный ответ: с**

### Задание №2

Какой тег используется для создания нижнего колонтитула на веб-странице в HTML?

- а) <title>
- б) <h1>
- с) <footer>
- д) <heading>

**Правильный ответ: с**

### Задание №3

Соотнесите действия с соответствующими клавишами быстрого доступа в PowerPoint

1. Создать новый слайд	А) Ctrl + Z
2. Скопировать выделенный объект	Б) Ctrl + S
3. Сохранить презентацию	В) Ctrl + C
4. Отменить последнее действие	Г) Ctrl + M

**Правильный ответ: 1 – Г, 2 – В, 3 – Б, 4 – А**

### Задание №4

Соотнесите элементы интерфейса PowerPoint с их описаниями

1. Панель инструментов	А) Объяснение к графическим элементам на слайде, таким как диаграммы или графики Б) Основной элемент презентации, на котором размещается текст, изображения и другие объекты В) Содержит кнопки для выполнения различных действий, таких как вставка объектов, форматирование текста и изменение слайдов Г) Содержит команды для работы с файлами, такие как открытие, сохранение и печать
2. Слайд	
3. Легенда	
4. Меню «Файл»	

**Правильный ответ: 1 – В, 2 – Б, 3 – А, 4 - Г**

#### Задание №5

Как можно запустить локальный сервер для отладки веб-сайта в Visual Studio Code?

(несколько вариантов ответа)

- a) Через командную строку
- b) С помощью расширения Live Server
- c) Нажав F5
- d) Просто открыв веб-страницу в браузере

**Правильный ответ: a, b**

#### Задание №6

Каким образом можно закомментировать сразу несколько строк кода в HTML в Visual Studio Code?

- a) Ctrl + /
- b) Alt + Shift + A
- c) Ctrl + Shift + /
- d) Ctrl + K, Ctrl + C

**Правильный ответ: a**

#### Задание №7

Дополните текст недостающими словами или словосочетаниями:

« Оценка достоверности и качества информации является важным этапом в процессе работы с информацией. Ниже приведены методики проверки фактов:

1. \_\_\_\_\_ с другими источниками – подтверждение представленных фактов и данных через независимые источники;
2. Поиск \_\_\_\_\_ информации - проверка различных источников на предмет согласованности и достоверности информации. »

**Правильный ответ: сверка, обратной**

#### Задание №8

Дополните текст недостающими словами или словосочетаниями:

« PowerPoint предлагает широкие возможности форматирования слайдов, включая выбор \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ и эффектов для текста и изображений. Можно также добавлять анимацию и \_\_\_\_\_ между слайдами для улучшения визуального впечатления. Как и в других приложениях Microsoft Office, использование PowerPoint требует понимания основных принципов оформления и структурирования материала, чтобы создаваемые \_\_\_\_\_ были информативными и привлекательными для аудитории. »

**Правильный ответ: шрифтов, цветов, размеров, переходы, презентации**

#### Задание №9

Какие секции должны быть включены в структуру презентации для защиты научных трудов?

- a) Содержание
- b) Введение
- c) Основные разделы
- d) Все вышеперечисленное

**Правильный ответ: d**

#### Задание №10

Какие визуальные элементы могут быть использованы в презентации в соответствии с требованиями для защиты научных трудов?

- a) Графики
- b) Диаграммы
- c) Таблицы
- d) Все вышеперечисленное

**Правильный ответ: d**

#### Задание №11

Каким образом следует использовать анимацию и переходы в презентации с учетом профессионального оформления?

- a) Использовать анимацию для каждого элемента на слайде
- b) Использовать анимацию сдержанно для подчеркивания ключевых моментов
- c) Добавлять максимальное количество переходов между слайдами
- d) Все вышеперечисленное

**Правильный ответ: b**

#### Задание №12

Какие цветовые схемы и шрифты рекомендуется использовать согласно требованиям оформления презентации для защиты научных трудов?

- a) Яркие и насыщенные цвета
- b) Несколько разных шрифтов на одном слайде
- c) Умеренные и сдержанные цветовые решения, не более двух-трех основных цветов
- d) Любые шрифты и цвета на выбор автора презентации

**Правильный ответ: c**

#### Задание №13

Какой из вариантов отображения информации следует учитывать при создании титульного слайда для презентации научного исследования?

- a) Только название работы
- b) Только ФИО студента
- c) Информацию о студенте, научном руководителе, названии работы, университете
- d) Только девиз автора презентации

**Правильный ответ: c**

#### Задание №14

Соотнесите типы анимации с их описаниями:

1. Вход	А) Анимация, которая проявляется при появлении объекта на слайде
2. Выход	Б) Анимация, которая подчеркивает или выделяет объект на слайде
3. Эмфазис	В) Анимация, которая происходит при исчезновении объекта со слайда.

**Правильный ответ: 1 – А, 2 – В, 3 – Б**

#### Задание №15

Какой тег используется для создания горизонтальной линии разделения в HTML?

- a) <line>
- b) <hr>
- c) <separator>
- d) <div>

**Правильный ответ: b**

## ОК 07

### Задание №1

Как называется область в нижней части окна, отображающая информацию о текущем состоянии документа?

**Правильный ответ: строка состояния**

### Задание №2

Упорядоченное представление информации, где каждый элемент имеет свой номер, называется \_\_\_\_\_.

**Правильный ответ: нумерованный список**

### Задание №3

На какой вкладке в Microsoft Office Word можно найти функции форматирования текста, такие как начертание, выравнивание и др.?

**Правильный ответ: «главная»**

### Задание №4

Какое расширение приобретают документы, сохранённые в Microsoft OfficeWord?

**Правильный ответ: doc или docx**

### Задание №5

Что такое атрибут "alt" в теге <img> и для чего он используется?

- a) Он определяет цвет изображения
- b) Он указывает URL изображения
- c) Он описывает изображение для людей с ограниченными возможностями зрения и является важным для SEO
- d) Он определяет размер изображения

**Правильный ответ: c**

### Задание №6

Как можно переименовать тег в HTML одновременно во всех местах, где этот тег используется в Visual Studio Code? (несколько вариантов ответа)

- a) Используя поиск и замену (Ctrl + H)
- b) Выделив и нажав F2
- c) Правой кнопкой мыши на теге и выбрав "Переименовать"
- d) Это невозможно

**Правильный ответ: a, c**

### Задание №7

На какой вкладке в Microsoft Office Word можно найти функцию для создания и форматирования списков?

**Правильный ответ: «главная»**

### Задание №8

Дополните текст недостающими словами или словосочетаниями:

« Оценка достоверности и качества информации является важным этапом в процессе работы с информацией. Ниже приведены методики оценки актуальности информации:

1. \_\_\_\_\_ источника – анализ даты публикации или последнего обновления информации для оценки ее актуальности;
2. \_\_\_\_\_ с новыми источниками – сверка представленной информации с более свежими источниками для подтверждения актуальности. »

**Правильный ответ: дата, сравнение**

### Задание №9

Дополните текст недостающими словами или словосочетаниями:

« Microsoft PowerPoint – это приложение для \_\_\_\_\_ с обширными возможностями. Добавление текста и изображений осуществляется путем выбора соответствующих инструментов на ленте, таких как \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ или \_\_\_\_\_ . »

**Правильный ответ: создания презентаций, вставка, дизайн, анимация**

### Задание №10

Какие методики оформления основных и дополнительных слайдов рекомендуется использовать согласно требованиям для научной презентации?

- a) Разнообразие шрифтов и цветов на каждом слайде
- b) Единообразие оформления, использование заголовков, подзаголовков и основного текста
- c) Наличие анимации на каждом слайде
- d) Вставка случайных изображений на каждый слайд

**Правильный ответ: b**

### Задание №11

Какие визуальные элементы следует использовать в презентации научного исследования для наглядности и информативности?

- a) Только текст
- b) Графики и диаграммы
- c) Только аудиофайлы
- d) Видеоролики без аудио

**Правильный ответ: b**

### Задание №12

Что такое "мультимедийные элементы" в контексте презентации в Microsoft PowerPoint?

- a) Только аудиозаписи
- b) Только видеозаписи
- c) Графика, аудио, видео, анимации и другие интерактивные элементы
- d) Развернутые текстовые блоки

**Правильный ответ: c**

### Задание №13

Какие из следующих элементов визуального интерфейса презентации следует использовать для повышения читаемости и восприимчивости аудитории?

- a) Множественные анимации на одном слайде
- b) Яркие мерцательные цвета
- c) Четкое разделение на заголовки и основной текст, умеренное использование цвета и изображений
- d) Наличие большого количества аудио-эффектов

**Правильный ответ: c**

Задание №14

Какой тег используется для создания горизонтальной линии разделения в HTML?

- a) \<line>
- b) \<hr>
- c) \<separator>
- d) \<div>

**Правильный ответ: b**

Задание №15

Даны функции Microsoft Office PowerPoint. Установите соответствие между функциями и вкладками, на которых они находятся.

1. Создать слайд	А) Главная
2. Параметры страницы	Б) Рецензирование
3. Ориентация слайда	В) Дизайн
4. Создать примечание	
5. Защитить презентацию	

**Правильный ответ: 1 – А, 2 – В, 3 – В, 4 – Б, 5 - Б**

**ОК 08**

Задание №1

На какой вкладке в Microsoft Office Word можно настроить ориентацию страницы документа?

**Правильный ответ: «макет»**

Задание №2

Режим, позволяющий просматривать презентацию в реальном времени с эффектами перехода между слайдами, называется режимом \_\_\_\_\_.

**Правильный ответ: слайд-шоу**

Задание №3

Как называется функция в Microsoft PowerPoint, позволяющая создавать ссылки на внешние ресурсы или другие слайды в презентации?

**Правильный ответ: гиперссылка**

Задание №4

Как создать выпадающий список в HTML?

- a) <dropdown><option></dropdown>
- b) <select><option></select>
- c) <list><option></list>
- d) <menu><option></menu>

**Правильный ответ: b**

Задание №5

Как можно проверять синтаксис CSS на ошибки в Visual Studio Code? (несколько вариантов ответов)

- a) Вручную просматривать код
- b) С помощью встроенной валидации
- c) Запустив веб-страницу в браузере
- d) Ошибки не отображаются в Visual Studio Code

**Правильный ответ: a, b**

#### Задание №6

Какие горячие клавиши используются для автоматического завершения тега в HTML в Visual Studio Code?

- a) Visual Studio Code завершает тег автоматически
- b) Enter
- c) Ctrl + /
- d) Shift + Alt

**Правильный ответ: a**

#### Задание №7

Какой тег используется для создания элемента списка в HTML?

- a) \<item>
- b) \<element>
- c) \<point>
- d) \<li>

**Правильный ответ: d**

#### Задание №8

Какой тег используется для создания элемента списка в HTML?

- a) \<item>
- b) \<element>
- c) \<point>
- d) \<li>

**Правильный ответ: d**

#### Задание №9

Дополните текст недостающими словами или словосочетаниями:

« Microsoft PowerPoint – это приложение для \_\_\_\_\_ с обширными возможностями. Для создания нового слайда выберите вкладку \_\_\_\_\_ и нажмите кнопку \_\_\_\_\_. Вы можете выбрать различные \_\_\_\_\_ слайдов, такие как текстовые слайды, слайды с изображением, графикой или таблицей, а также слайды с заголовками и содержанием. »

**Правильный ответ: создания презентаций, «Главная», «Создать слайд», макеты**

#### Задание №10

Какое сокращение используется для определения гипертекстового языка разметки?

**Правильный ответ: HTML**

#### Задание №11

Какой атрибут CSS позволяет изменять цвет текста?

**Правильный ответ: color**

#### Задание №12

Какой тег HTML используется для создания ссылок на другую страницу?

**Правильный ответ: <a>**

#### Задание №13

Какой элемент HTML используется для создания заголовков разного уровня?

**Правильный ответ: <h1>,<h2>,<h3> и т.д.**

#### Задание №14

Какой элемент HTML используется для создания нумерованного списка с маркерами?

**Правильный ответ: <ol>**

Задание №15

Какой тег используется для создания подписи к изображению в HTML?

- a) \<caption>
- b) \<legend>
- c) \<sub>
- d) \<desc>

**Правильный ответ: d**

**ОК 09**

Задание №1

Какой элемент HTML используется для создания нумерованного списка с маркерами?

**Правильный ответ: <ul>**

Задание №2

Какой элемент HTML используется для создания таблиц?

**Правильный ответ: <table>**

Задание №3

Какой тег используется для определения области для поиска на веб-странице?

- a) <search>
- b) <query>
- c) <input type="search">
- d) <find>

**Правильный ответ: c**

Задание №4

Как можно открыть файлы с проектов в Visual Studio Code?

- a) Через командную строку
- b) Щелкнув правой кнопкой мыши на файле и выбрав "Открыть в Visual Studio Code"
- c) Перетащив файл внутрь окна Visual Studio Code
- d) Все перечисленное

**Правильный ответ: d**

Задание №5

12. Как изменить тему оформления (цветовую схему) в Visual Studio Code?

- a) В разделе "Настройки"
- b) Щелкнув правой кнопкой мыши на обозревателе файлов и выбрав "Изменить тему"
- c) Нажав Ctrl + T
- d) Тему нельзя изменить

**Правильный ответ: a**

Задание №6

Как называется свойство CSS, позволяющее устанавливать отступы для элементов?

**Правильный ответ: margin**

Задание №7

Какие символы используются для обозначения начала и конца тега в HTML?

**Правильный ответ: < и >**

Задание №8

На какой вкладке в Microsoft Office PowerPoint можно настроить анимацию объектов на слайде?

**Правильный ответ: «Анимация»**

Задание №9

На какой вкладке в Microsoft Office PowerPoint можно настроить анимированные переходы между слайдами?

**Правильный ответ: «Переходы»**

Задание №10

На какой вкладке в Microsoft Office Word можно защитить документ от редактирования и форматирования?

**Правильный ответ: «Рецензирование»**

Задание №11

Дополните текст недостающими словами или словосочетаниями:

« Техники эффективного поиска информации могут включать следующие методы:

1. \_\_\_\_\_ подход: используйте \_\_\_\_\_ подход к поиску информации, включая изучение нескольких источников и пересечение результатов для получения наиболее полной картины;
2. \_\_\_\_\_ информации: обращайтесь внимание на дату публикации и обновление информации, особенно если важна актуальность данных;
3. Использование \_\_\_\_\_ источников: обратитесь к \_\_\_\_\_ источникам, энциклопедиям, справочникам для получения базового понимания темы и связанных с нею терминов. »

**Правильный ответ: систематический, систематический, проверка актуальности, справочных, справочным**

Задание №12

Дополните текст недостающими словами или словосочетаниями:

« Microsoft PowerPoint – это приложение для \_\_\_\_\_ с обширными возможностями. Основные элементы интерфейса:

1. \_\_\_\_\_: здесь расположены вкладки с различными командами и функциями, такими как "Вставка", "Переходы" и "Анимация".
2. \_\_\_\_\_: здесь отображаются слайды вашей \_\_\_\_\_. На этой области можно создавать и редактировать слайды.
3. Область \_\_\_\_\_: здесь показывается текущий слайд презентации. »

**Правильный ответ: создания презентаций, Лента, Панель слайдов, презентации, Область редактирования слайда**

Задание №13

Какой тег используется для создания кнопки в HTML?

- a) <button>
- b) <input type="button">
- c) <submit>
- d) <btn>

**Правильный ответ: a**

#### Задание №14

Даны функции Microsoft Office Word. Установите соответствие между функциями и вкладками, на которых они находятся.

1. Оглавление	А) Вставка
2. Сноски	Б) Вид
3. Рисунок	В) Ссылки
4. Правописание	Г) Рецензирование
5. Режим чтения	

**Правильный ответ: 1 – В, 2 – В, 3 – А, 4 – Г, 5 - Б**

#### Задание №15

Даны функции Microsoft Office Word. Установите соответствие между функциями и вкладками, на которых они находятся.

1. Таблица	А) Вставка
2. Создать примечание	Б) Рецензирование
3. Конверты	В) Рассылки
4. Поля	Г) Разметка страницы
5. Ориентация	

**Правильный ответ: 1 – А, 2 – Б, 3 – В, 4 – Г, 5 - Г**

### **ОК 10**

#### Задание №1

Даны функции Microsoft Office PowerPoint. Установите соответствие между функциями и вкладками, на которых они находятся.

1. Орфография	А) Вставка
2. Настройка демонстрации	Б) Показ слайдов
3. Стили фона	В) Дизайн
4. Фигуры	Г) Рецензирование

**Правильный ответ: 1 – Г, 2 – Б, 3 – В, 4 – А**

#### Задание №2

Какой тег используется для создания списка с маркированными элементами в HTML?

- a) \<ul>
- b) \<ol>
- c) \<list>
- d) \<li>

**Правильный ответ: а**

#### Задание №3

Установите соответствие между терминами и определениями.

1. Менеджеры каталогов	А) Это специализированные программы, предназначенные для управления и организации литературных источников, цитирований и библиографических данных
2. Заметки	Б) Это приложения или программы, предназначенные для управления файлами, документами и другими ресурсами на компьютере.
3. Библиографические программы	В) Представляют собой короткие записи или напоминания, которые могут быть сделаны для сохранения важной информации, идей или задач

**Правильный ответ: 1 – Б, 2 – В, 3 – А**

#### Задание №4

Установите соответствие между терминами и определениями.

1. Тема	А) это термины или фразы, которые наиболее точно описывают содержание текста, документа, статьи или веб-страницы
2. Ключевые слова	Б) это специализированные слова или фразы, имеющие определенное значение или значение в контексте определенной области знаний, дисциплины или профессии
3. Термины	В) это основная идея, концепция или вопрос, который обсуждается или исследуется в тексте, разговоре, исследовании или другом контексте

**Правильный ответ: 1 – В, 2 – А, 3 – Б**

#### Задание №5

Процесс поиска, получения и организации данных и фактов, связанных с определенной темой, вопросом или проблемой, называется \_\_\_\_\_.

**Правильный ответ: сбором информации**

#### Задание №6

Как можно открыть файл в новой вкладке в Visual Studio Code?

- a) Двойной щелчок на файле в обозревателе файлов
- b) Перетащить файл в окно Visual Studio Code
- c) Нажать Ctrl + O и выбрать файл
- d) Все перечисленное

**Правильный ответ: d**

#### Задание №7

Процесс анализа и определения качества, достоверности и пользы представленной информации называется \_\_\_\_\_.

**Правильный ответ: оценкой информации**

#### Задание №8

Как можно закрыть все вкладки файлов, кроме активной, в Visual Studio Code?

- a) Нажать Ctrl + W несколько раз
- b) Нажать Ctrl + Shift + W
- c) Выбрать "Close Others" в контекстном меню вкладки
- d) Это невозможно

**Правильный ответ: c**

#### Задание №9

Каким образом можно найти определенное слово или выражение во всех файлах проекта в Visual Studio Code?

- a) Нажать Ctrl + F и ввести искомое выражение
- b) Нажать Ctrl + Shift + F и ввести искомое выражение
- c) Вызвать контекстное меню в проводнике файлов
- d) Все перечисленное

**Правильный ответ: b**

### Задание №10

Дополните текст недостающими словами или словосочетаниями:

« Этика при использовании информации предполагает соблюдение различных принципов и правил, касающихся использования и цитирования информации. Вот несколько ключевых аспектов этики при использовании информации:

1. Право на авторство и интеллектуальную \_\_\_\_\_: важно уважать \_\_\_\_\_ право и интеллектуальную \_\_\_\_\_, цитируя источники и признавая работу авторов;
2. Честность и точность: используйте информацию \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_, представляя ее в контексте исследования или обсуждения темы;
3. Предотвращение \_\_\_\_\_: избегайте \_\_\_\_\_, правильно цитируя источники и представляя информацию в собственных словах, когда это необходимо. »

**Правильный ответ: собственность, авторское, собственность, честно, точно, плагиата, плагиата**

### Задание №11

Процесс обновления и добавления новых данных, фактов и информации к существующему набору информации называется \_\_\_\_\_.

**Правильный ответ: актуализацией информации**

### Задание №12

Установите соответствие между терминами и определениями.

1. Табличный процессор	А) это программное обеспечение, предназначенное для создания, редактирования и форматирования текстовых документов
2. Текстовый редактор	Б) это программное обеспечение, которое позволяет пользователям хранить, управлять и обрабатывать данные в базе данных
3. СУБД	В) это программное обеспечение, которое позволяет пользователям создавать таблицы, проводить расчеты, анализировать данные и визуализировать информацию

**Правильный ответ: 1 – В, 2 – А, 3 – Б**

### Задание №13

Какой тег используется для создания абзаца текста в HTML?

- a) <p>
- b) <paragraph>
- c) <para>
- d) <text>

**Правильный ответ: а**

### Задание №14

Какой тег используется для создания выпадающего списка в HTML?

- a) <dropdown>
- b) <select>
- c) <list>
- d) <menu>

**Правильный ответ: b**

### Задание №15

Установите соответствие между программным обеспечением и его назначением.

1. Табличный процессор	А) Notepad
2. Текстовый редактор	Б) Google Sheets
3. СУБД	В) Microsoft Word
	Г) MySQL
	Д) PostgreSQL
	Е) Sublime Text
	Ж) Microsoft SQL Server
	З) Microsoft Excel
	И) Oracle Database

**Правильный ответ: 1 – Б,З, 2 – А,В,Е, 3 – Г,Д,Ж,И**

### Задание №16

Из списка выберите, какие пункты являются техниками эффективного поиска информации.

- а) Определение конкретной цели
- б) Использование правильных ключевых слов
- в) Выбор информации с первой попавшейся ссылки в сети Интернет
- г) Избегание разнообразия источников
- д) Критическая оценка информации

**Правильный ответ: а, б, д**

### Задание №17

Из списка выберите, какие пункты являются техниками эффективного поиска информации.

- а) Выбор правильных источников
- б) Игнорирование проверки источников
- в) Ограничение поиска на одном источнике
- г) Использование фильтров поиска
- д) Использование различных источников

**Правильный ответ: а, г, д**

### Задание №18

Из списка выберите, какие пункты являются техниками эффективной оценки информации.

- а) проверка источников
- б) критическое мышление
- в) анализ точности информации
- г) игнорирование контекста

**Правильный ответ: а, б, в**

## ОК 11

### Задание №1

Какой тег используется для создания поля ввода текста в HTML?

- а) `<input type="text">`
- б) `<input type="password">`
- в) `<input type="submit">`
- г) `<input type="radio">`

**Правильный ответ: а**

### Задание №2

Выберите пункты, которые нельзя совершать при поиске и сборе информации для научной работы.

- А) Принятие информации на веру без проведения критической проверки и анализа может привести к распространению ошибочных данных.
- Б) Использование устаревшей информации без учета актуальности может исказить представление о текущем состоянии дел.
- В) Проверка, кто автор информации, какие его квалификации и экспертиза, известен ли этот источник как авторитет в соответствующей области.
- Г) Проверка информации в нескольких независимых источниках

**Правильный ответ: А, Б**

### Задание №3

Выберите пункты, которые нельзя совершать при поиске и сборе информации для научной работы.

- А) Проверка даты публикации или последнего обновления информации.
- Б) При оценке информации обращать внимание на возможные предвзятости или скрытые мотивы автора.
- В) Фрагментирование данных, т.е. выборочное использование данных, выборка только подтверждающих собственное мнение или предвзятое отношение к информации.
- Г) Игнорирование контекста, целей публикации или возможных предвзятостей и мотиваций автора.

**Правильный ответ: В, Г**

### Задание №4

Из списка выберите пункты, которые относятся к принципам этики при использовании информации.

- А) Нарушение авторских прав
- Б) Использование информации точно и достоверно, избегая искажения фактов.
- В) Соблюдение авторских прав и права на цитирование
- Г) При использовании конфиденциальной информации необходимо соблюдать правила конфиденциальности и не разглашать данные без соответствующего разрешения.
- Д) Использование информации в обманных или недобросовестных целях

**Правильный ответ: Б, В, Г**

### Задание №5

Как создать гиперссылку, которая откроется в новой вкладке браузера?

- a) `<a href="url" target="_blank">Ссылка</a>`
- b) `<a href="url" newtab>Ссылка</a>`
- c) `<a href="url" open>Ссылка</a>`
- d) `<a href="url" window="_blank">Ссылка</a>`

**Правильный ответ: а**

Задание №6

Как можно отменить последнее изменение файла в Visual Studio Code?

- a) Ctrl + Z
- b) Ctrl + Shift + Z
- c) Выбрать "Revert File" в контекстном меню файла
- d) Откатить невозможен

**Правильный ответ: а**

Задание №7

Как можно добавить отступы (табуляцию) в коде в Visual Studio Code?

- a) В разделе "Settings"
- b) Нажать Ctrl + T
- c) Выбрать "Format Document" в контекстном меню
- d) Отступы добавляются автоматически

**Правильный ответ: d**

Задание №8

Из списка выберете пункты, которые относятся к принципам этики при использовании информации.

- А) Сознательное искажение фактов или представления недостоверной информации с целью введения в заблуждение
- Б) Распространение ложной информации без проведения анализа или верификации
- В) Использовать информацию в соответствии с её назначением и не использовать данные в обманных или недобросовестных целях.
- Г) Обращение с чужими данными с уважением
- Д) Нарушение конфиденциальности

**Правильный ответ: В, Г**

Задание №9

Установите соответствие между терминами и определениями.

<ul style="list-style-type: none"><li>1. Прямая цитата</li><li>2. Непрямая цитата</li><li>3. Парафраз</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>А) Включение точной фразы или предложения из первоисточника в работу с соответствующей ссылкой на источник.</li><li>Б) Пересказ содержания или идей из первоисточника с использованием собственных слов, но с обязательной ссылкой на источник.</li><li>В) Пересказ концепции или информации из первоисточника с использованием собственных слов, но при этом сохранение оригинального значения и смысла, и опять же с обязательной ссылкой на источник.</li></ul>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Правильный ответ: 1 – А, 2 – Б, 3 – В**

Задание №10

Какой тег используется для создания формы в HTML?

- a) <form>
- b) <input>
- c) <button>
- d) <select>

**Правильный ответ: а**

### Задание №11

Дополните текст недостающими словами или словосочетаниями:

« Для организации информации существует ряд полезных инструментов и программ, таких как:

1. \_\_\_\_\_ - это программы, которые позволяют организовывать и хранить различные типы информации, включая файлы, документы, ссылки и мультимедийный контент. Примеры включают в себя Adobe Bridge, Extensis Portfolio и Daminion.
2. \_\_\_\_\_ - это приложения для создания и организации заметок, списков дел, идей и другой информации. Некоторые популярные – Evernote, Microsoft OneNote.
3. \_\_\_\_\_ - это программы, которые предназначены для управления и организации библиографических данных и цитирования при подготовке научных работ. Например, Zotero, Mendeley и EndNote. »

**Правильный ответ: менеджеры каталогов, заметки, библиографические программы**

### Задание №12

Установите верный порядок этапов написания научной работы:

- 1) Подготовка исходных данных
- 2) Анализ результатов
- 3) Написание введения
- 4) Составление списка литературы
- 5) Формулировка выводов
- 6) Написание заключение
- 7) Написание основной части работы

**Правильный ответ: 1437256**

### Задание №13

Какой тег используется для создания заголовка первого уровня в HTML?

- a) <h1>
- b) <heading>
- c) <header>
- d) <head>

**Правильный ответ: a**

### Задание №14

Соотнесите этапы написания научной статьи:

1) Подготовка исходных данных	А) Подготовительный этап
2) Анализ результатов	Б) Этап написания научной работы
3) Написание введения	В) Заключительный этап
4) Составление списка литературы	
5) Формулировка выводов	
6) Написание заключение	
7) Написание основной части работы	

**Правильный ответ: А – 1,4, Б – 3,7, В – 2,5,6**

Задание №15

Какой тег используется для создания ссылки в HTML?

- a) \<link>
- b) \<a>
- c) \<href>
- d) \<ref>

**Правильный ответ: а**

Задание №16

Какой тег используется для создания списка с нумерованными элементами в HTML?

- a) \<ol>
- b) \<ul>
- c) \<li>
- d) \<list>

**Правильный ответ: а**

Задание №17

Какой тег используется для создания изображения в HTML?

- a) \<img>
- b) \<image>
- c) \<picture>
- d) \<src>

**Правильный ответ: а**

**ОК 12**

Задание №1

Соотнесите следующие понятия с их описанием

1) Статистический анализ	A. Обработка данных с использованием статистических методов для выявления закономерностей и зависимостей
2) Графики и диаграммы	B. Сформулированные результаты исследования, основанные на анализе данных
3) Выводы	C. Визуализация результатов исследования с помощью графиков, диаграмм и графических представлений.
4) Обсуждение результатов	D. Разъяснение полученных результатов, сравнение с предыдущими исследованиями и обсуждение их значимости

**Правильный ответ: 1 – А, 2 – С, 3 – В, 4 – D**

Задание 2

Соотнесите следующие понятия с их описанием

1) Подготовка исходных данных	A. Определение цели и актуальности исследования, обзор литературы.
2) Написание введения	B. Сбор и систематизация информации, необходимой для исследования.
3) Составления списка литературы	C. Указание на использованные источники.
4) Формулировка выводов	D. Суммирование результатов исследования.

**Правильный ответ: 1 – В, 2 – А, 3 – С, 4 – D**

### Задание 3

Соотнесите следующие понятия с их описанием

1) Анализ результатов	A. Обработка данных, выявление закономерностей и выводов на основе полученных результатов.
2) Эксперимент	B. Систематическое исследование, проводимое для проверки гипотезы
3) Заключение	C. Раздел научной работы, в котором формулируются основные выводы и рекомендации.

**Правильный ответ: 1 – А, 2 – В, 3 – С**

### Задание 4

Соотнесите следующие понятия с их описанием

1) Научная статья	A. Краткое описание содержания научной статьи.
2) Гипотеза	B. Предположение, которое можно проверить с помощью эксперимента или анализа данных.
3) Аннотация	C. Формальный документ, в котором авторы представляют результаты своего исследования.

**Правильный ответ: 1 – С, 2 – В, 3 – А**

### Задание №5

Какие основные типы списков поддерживаются в HTML?

- a) Только нумерованные списки
- b) Только маркированные списки
- c) Нумерованные и маркированные списки
- d) Списки не поддерживаются в HTML

**Правильный ответ: c**

### Задание №6

Для чего используется тег <aside> в HTML?

- a) Для определения бокового содержимого, относящегося к главному контенту
- b) Для создания ссылок на другие веб-страницы
- c) Для размещения видео на веб-странице
- d) Такого тега не существует в HTML

**Правильный ответ: a**

### Задание №7

Какой тег используется для создания таблицы в HTML?

- a) <table>
- b) <tr>
- c) <td>
- d) <th>

**Правильный ответ: a**

### Задание №8

Как можно запустить команду "Сохранить все" в Visual Studio Code? (несколько вариантов ответа)

- a) Нажать Ctrl + S
- b) Ctrl + Shift + S
- c) Выбрать "Save All" в меню "File"
- d) Это невозможно

**Правильный ответ: b,c**

### Задание №9

Дополните текст недостающими словами или словосочетаниями:

« Этика при использовании информации предполагает соблюдение различных принципов и правил, касающихся использования и цитирования информации. Вот несколько ключевых аспектов этики при использовании информации:

1. Проверка \_\_\_\_\_: перед использованием информации убедитесь в ее достоверности путем проверки \_\_\_\_\_ и убедитесь, что информация поддерживается надёжными источниками;

2. Защита \_\_\_\_\_ информации: уважайте \_\_\_\_\_ и чувствительность информации, особенно в случае личных данных и доверительной информации;

3. Соблюдение академических \_\_\_\_\_: при выполнении академических работ или научных исследований следует соблюдать \_\_\_\_\_ цитирования и форматирования, установленные учебным заведением или академическим сообществом. »

**Правильный ответ: фактов, фактов, конфиденциальности, конфиденциальность, стандартов, стандарты**

### Задание №10

Соотнесите элементы интерфейса Microsoft Office Word с их описаниями

1. Строка состояния 2. Панель быстрого доступа 3. Полоса прокрутки	А) Позволяет быстро выполнять команды, такие как сохранение, отмена и копирование Б) Отображает информацию о текущем состоянии документа, такую как количество слов, страниц и режим просмотра В) Используется для перемещения по документу вверх или вниз
--------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Правильный ответ: 1 – Б, 2 – А, 3 – В**

### Задание №11

Соотнесите элементы интерфейса Microsoft Office Word с их описаниями

1. Панель инструментов 2. Панель быстрого запуска 3. Меню «Файл»	А) Содержит кнопки для выполнения различных действий, таких как выравнивание текста, вставка изображений и форматирование Б) Содержит команды для работы с файлами, такие как открытие, сохранение, печать и экспорт. В) Предоставляет быстрый доступ к командам, таким как создание нового документа и открытие существующего
------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Правильный ответ: 1 – А, 2 – В, 3 – Б**

### Задание №12

Кнопка «Формат по образцу» находится на панели инструментов Microsoft Office Word на вкладке \_\_\_\_\_.

**Правильный ответ: «Главная»**

### Задание №13

Поясняющая информация о различных элементах или категориях, представленных на графике, называется \_\_\_\_\_.

**Правильный ответ: легенда**

#### Задание №14

Соотнесите понятия с их описаниями:

1. Сноска	А) Текст, который обозначает начало раздела или части документа
2. Заголовок	Б) Список всех разделов, заголовков и страниц документа, обычно расположенный в начале документа
3. Содержание	В) Это дополнительная информация или комментарий, обычно помещаемый внизу страницы с соответствующим номером

**Правильный ответ: 1 – В, 2 – А, 3 – Б**

#### Задание №15

Дополните текст недостающими словами или словосочетаниями:

« Для \_\_\_\_\_ пользователи могут использовать различные программные инструменты, такие как Microsoft PowerPoint, Prezi и Google Slides. Каждая из этих платформ предлагает разнообразные возможности для создания интерактивных и информативных \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ является стандартным инструментом для \_\_\_\_\_, предлагающим множество шаблонов, графических элементов и инструментов для анимации слайдов. Он также позволяет пользователям создавать профессионально выглядящие \_\_\_\_\_ с минимальными усилиями.

\_\_\_\_\_ отличается от PowerPoint в том, что предлагает возможность создания нелинейных \_\_\_\_\_ с использованием зумирования и панорамирования. Это позволяет создавать динамические и запоминающиеся \_\_\_\_\_, особенно полезные для защиты работ или презентаций проектов.

\_\_\_\_\_ является веб-ориентированным инструментом, позволяющим создавать, редактировать и совместно работать над \_\_\_\_\_ в реальном времени через интернет. Он обладает преимуществом совместной работы и интеграции с другими сервисами Google. »

**Правильный ответ: создания презентаций, презентаций, Microsoft Office PowerPoint, создания презентаций, презентации, Prezi, презентаций, презентации, Google Slides, презентациями**

#### Задание №16

Для того, чтобы добавить текст на слайд, необходимо перейти на вкладку \_\_\_\_\_, затем выбрать инструмент \_\_\_\_\_.

**Правильный ответ: «Вставка», «Надпись»**

#### Задание №17

Дополните текст недостающими словами или словосочетаниями:

« Веб-страница обычно состоит из следующих частей:

1. Заголовок (<\_\_\_\_\_>): Содержит информацию о \_\_\_\_\_.
2. Навигационное меню (<\_\_\_\_\_>): Содержит \_\_\_\_\_ на другие страницы.
3. Основное содержимое (<\_\_\_\_\_>): Здесь располагается основной контент страницы.
4. Боковая панель (<\_\_\_\_\_>): Дополнительная информация, например, реклама или ссылки.
5. Нижний колонтитул (<\_\_\_\_\_>): Информация о авторе или копирайт. »

**Правильный ответ: header, веб-странице, nav, ссылки, body, aside, footer**

### Задание №18

Дополните текст недостающими словами или словосочетаниями:

« ГОСТ также устанавливает правила оформления \_\_\_\_\_, включая их порядок, название, нумерацию и содержание. Например, каждое \_\_\_\_\_ должно иметь собственную нумерацию ( \_\_\_\_\_ 1, \_\_\_\_\_ 2 и т.д.) и содержать ссылку на него в основном тексте документа. »

**Правильный ответ: приложений, приложение, приложение, приложение**

### Задание №19

Дополните текст недостающими словами или словосочетаниями:

« ГОСТ устанавливает стандарты для оформления \_\_\_\_\_, включая форматы для книг, статей, интернет-ресурсов и других источников информации. Также указывается порядок ссылок на \_\_\_\_\_ в тексте и формат списка \_\_\_\_\_ в конце документа.»

**Правильный ответ: списка литературы, литературу, литературы**

## ПК 1.5

### Задание №1

Соотнесите действия с соответствующими клавишами быстрого доступа в Word

1. Отменить действие	А) Ctrl + Z
2. Вырезать выделенный текст	Б) Ctrl + V
3. Скопировать выделенный текст	В) Ctrl + C
4. Вставить скопированный текст	Г) Ctrl + X

**Правильный ответ: 1 – А, 2 – Г, 3 – В, 4 – Б**

### Задание №2

Изменение масштаба документа Word выполняется с помощью \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ углу окна.

**Правильный ответ: ползунок масштаба, нижнем правом**

### Задание №3

Какие из перечисленных технологий могут использоваться для защиты информации?

- а) Регулярное обновление программного обеспечения
- б) Открытое распространение паролей
- с) Шифрование конфиденциальной информации
- д) Использование общего доступа к важным документам

**Правильный ответ: с**

### Задание №4

Какие из перечисленных методов являются методами цифровой безопасности? (несколько вариантов ответа)

- а) Создание надежных паролей
- б) Использование шифрования
- с) Открытие непроверенных вложений в электронной почте
- д) Публичное распространение личной информации в интернете

**Правильный ответ: а, б**

### Задание №5

Для чего служат технологии защиты информации?

- а) Для увеличения скорости работы компьютера
- б) Для предотвращения потери информации
- с) Для удаленного управления компьютером
- д) Для автоматической установки обновлений

**Правильный ответ: б**

### Задание №6

Какие технологии для защиты информации вы знаете?

**Правильный ответ: шифрование данных, многофакторная аутентификация, управление доступом, блокчейн, регулярное обновление ПО и др.**

### Задание №7

Дополните текст недостающими словами или словосочетаниями:

« Интерфейс Microsoft Word имеет множество элементов и инструментов для форматирования текста и создания профессиональных документов. Вот обзор основных элементов интерфейса и инструментов форматирования:

- 1. \_\_\_\_\_ - основной элемент интерфейса, где располагаются вкладки, содержащие различные команды и инструменты для работы с текстом, таблицами, изображениями и другими элементами документа.
- 2. \_\_\_\_\_ - содержит инструменты для форматирования текста, абзацев, стилей, а также нумерации и маркировки.
- 3. Кнопки \_\_\_\_\_ - располагаются в верхнем левом углу окна и позволяют быстро выполнять основные операции, такие как сохранение документа, отмена или повторение действий, печать и т.д. »

**Правильный ответ: лента, панель инструментов, быстрого доступа**

### Задание №8

Дополните текст недостающими словами или словосочетаниями:

« Чтобы настроить нумерацию страниц, необходимо перейти на вкладку \_\_\_\_\_ и выбрать опцию \_\_\_\_\_. Здесь можно выбрать расположение и формат нумерации страниц, а также настроить \_\_\_\_\_ номер страницы и применить эти настройки к \_\_\_\_\_ . »

**Правильный ответ: «Вставка», «Номер страницы», начальный, документу**

### Задание №9

Соотнесите понятия с их описаниями:

1. Поля документа	А) Используется для подписи страниц или других элементов документа
2. Объект WordART	Б) Определяют расстояние между текстом и краями страницы, а также между различными элементами документа.
3. Надпись	В) Графический объект, содержащий особым образом оформленный текст

**Правильный ответ: 1 – Б, 2 – В, 3 – А**

### Задание №10

Соотнесите типы выравнивания текста с их описаниями:

1. По левому краю	А) Текст выравнивается по центру страницы
2. По правому краю	Б) Текст выравнивается по левому краю страницы.
3. По центру	В) Текст выравнивается по правому краю страницы
4. По ширине	Г) Текст растягивается по всей ширине страницы, создавая равные отступы с обеих сторон

**Правильный ответ: 1 – Б, 2 – В, 3 – А, 4 – Г**

### Задание №11

Соотнесите типы файлов с их расширениями:

1. Текстовый документ	А) docx, txt
2. Таблица Excel	Б) jpg, gif, png
3. Презентация	В) pptx
4. Графический файл	Г) xlsx

**Правильный ответ: 1 – А, 2 – Г, 3 – В, 4 – Б**

### Задание №12

Соотнесите действия с соответствующими клавишами быстрого доступа в Word

1. Открыть документ	А) Ctrl + Z
2. Сохранить документ	Б) Ctrl + S
3. Выделить всё	В) Ctrl + A
4. Отменить последнее действие	Г) Ctrl + O

**Правильный ответ: 1 – Г, 2 – Б, 3 – В, 4 – А**

### Задание №13

Комплексом электронных, электрических и механических устройств, входящих в состав системы или сети, называется \_\_\_\_\_.

**Правильный ответ: аппаратное обеспечение**

### Задание №14

Дополните текст недостающими словами или словосочетаниями:

« Технологии для защиты информации играют важную роль в современном мире, особенно в контексте цифровой \_\_\_\_\_. Вот некоторые важные аспекты и инструменты для защиты информации:

1. \_\_\_\_\_: регулярное создание \_\_\_\_\_ копий данных помогает обезопасить информацию от потери вследствие аварийных ситуаций, кибератак или других непредвиденных обстоятельств. Идеально, если \_\_\_\_\_ копии хранятся в удаленном и защищенном месте.

2. \_\_\_\_\_ защита: Использование надежного \_\_\_\_\_ ПО помогает обнаруживать и предотвращать вредоносные программы и кибератаки, защищая тем самым устройства и информацию от угроз безопасности.

Помимо вышеперечисленных аспектов, важно также следить за обновлением программного \_\_\_\_\_ и операционных \_\_\_\_\_, применять механизмы двухфакторной \_\_\_\_\_, и обучать пользователей основам кибербезопасности для предотвращения социальной \_\_\_\_\_ и фишинговых \_\_\_\_\_ . »

**Правильный ответ: безопасности, резервное копирование, резервных, резервные, антивирусная, антивирусного, обеспечения, систем, аутентификации, инженерии, атак**

### Задание №15

Выравнивание текста в Microsoft Office Word бывает:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Кнопки для выравнивания текста содержатся на вкладке \_\_\_\_\_ в блоке \_\_\_\_\_.

**Правильный ответ: по правому краю, по левому краю, по центру, по ширине, «Главная», «Абзац»**

## ПК 2.1

### Задание №1

Дополните текст недостающими словами или словосочетаниями:

« Технологии для защиты информации играют важную роль в современном мире, особенно в контексте цифровой \_\_\_\_\_. Вот некоторые важные аспекты и инструменты для защиты информации:

1. Создание надежных \_\_\_\_\_: использование длинных и сложных \_\_\_\_\_, состоящих из комбинации букв, цифр и специальных символов, помогает обеспечить \_\_\_\_\_ учетных записей. Также важно использовать уникальные \_\_\_\_\_ для каждой учетной записи и регулярно их обновлять.

2. Использование \_\_\_\_\_ данных: оно помогает защитить конфиденциальную информацию от несанкционированного доступа. Технологии \_\_\_\_\_ могут применяться как для защиты данных на уровне устройства (например, дисковое \_\_\_\_\_), так и для защиты передаваемой информации (например, применение SSL/TLS при передаче данных через интернет). »

**Правильный ответ: безопасности, паролей, паролей, безопасность, пароли, шифрования, шифрования, шифрование**

### Задание №2

Дополните текст недостающими словами или словосочетаниями:

« Использование компьютерных технологий для создания графиков, диаграмм, таблиц и других визуальных элементов представляет собой важный аспект современной работы с данными и информацией. Существует множество программных инструментов, предназначенных для создания визуальных элементов:

1. \_\_\_\_\_ - это один из наиболее распространенных инструментов для создания графиков и диаграмм. Он предлагает множество типов графиков, начиная от столбчатых и линейных до круговых и радарных, а также позволяет настраивать дизайн и стиль каждого элемента графика.

2. \_\_\_\_\_ - это аналог \_\_\_\_\_, доступный в онлайн-формате через сервис Google. \_\_\_\_\_ также обладает возможностями создания различных видов графиков и диаграмм, а также позволяет совместно работать над ними в реальном времени.

Использование этих инструментов позволяет пользователям визуализировать данные и информацию в понятной и привлекательной форме, что помогает более наглядно представить результаты и выводы на основе анализа данных. »

**Правильный ответ: Microsoft Office Excel, Google Sheets, Excel, Google Sheets**

### Задание №3

Соотнеси устройства с их назначением

А) Устройства ввода	1. Мышь компьютерная
Б) Устройства вывода	2. Монитор
	3. Клавиатура
	4. Принтер
	5. Сканер
	6. Наушники
	7. Микрофон

**Правильный ответ: А – 1,3,5,7, Б – 2,4,6**

### Задание №4

Соотнесите периферийные устройства с их назначением

1. Сканер	А) Позволяет видеть и общаться в режиме онлайн.
2. Веб-камера	Б) Используется для записи видео с экрана.
3. Устройство захвата видео	В) Считывает текст или изображения.
4. ТВ-тюнер	Г) Позволяет просматривать телевизионные каналы.

**Правильный ответ: 1 – В, 2 – А, 3 – Б, 4 – Г**

### Задание №5

Соотнеси устройства с их назначением

А) Аппаратное обеспечение	1. Материнская плата
Б) Периферийные устройства	2. Принтер
	3. Мышь компьютерная
	4. Сканер
	5. Видеокарта
	6. Монитор
	7. Оперативная память

**Правильный ответ: А – 1,5,7, Б – 2,3,4,6**

### Задание №6

Соотнесите устройства ввода с их функциями

1. Мышь	А) Встроенный в ноутбуки, позволяет управлять курсором.
2. Графический планшет	Б) Позволяет перемещать указатель по экрану и выполнять действия.
3. Тачпад	В) Используется для записи звука.
4. Микрофон	Г) Используется для рисования и дизайна.

**Правильный ответ: 1 – Б, 2 – Г, 3 – А, 4 – В**

### Задание №7

Выберите пункты с программами, входящими в пакет Microsoft Office

- А) Word
- Б) Excel
- С) Outlook
- Д) Google Slides
- Е) Publisher
- Ф) Writer

**Правильный ответ: А, В, С, Е**

#### Задание №8

Последовательность символов, добавляемых к имени файла и предназначенных для идентификации типа файла, называется \_\_\_\_\_.

**Правильный ответ: расширение файла**

#### Задание №9

Для быстрого перехода на определенную страницу в документе Word необходимо открыть диалоговое окно \_\_\_\_\_. Для этого необходимо нажать на \_\_\_\_\_ в документе, находящийся в \_\_\_\_\_ углу экрана.

**Правильный ответ: «Перейти», номер страницы, нижнем левом**

#### Задание №10

Какие аспекты форматирования таблицы следует учитывать согласно требованиям стандартов?

- a) Выравнивание текста в ячейках
- b) Использование правильных цветов заливки и текста
- c) Добавление разнообразных рамок
- d) Правильное расположение таблицы в тексте

**Правильный ответ: с**

#### Задание №11

Приведите примеры табличных процессоров.

**Правильный ответ: Microsoft Office Excel, Google Sheets и др.**

#### Задание №12

Блок «Редактирование», находящейся на вкладке «Главная» в Microsoft Office Word, содержит следующие инструменты:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Правильный ответ: «найти», «заменить», «выделить»**

#### Задание №13

Децентрализованная система хранения данных, которая позволяет вести записи о транзакциях или событиях таким образом, что эти записи невозможно подделать или изменить, называется \_\_\_\_\_.

**Правильный ответ: блокчейн**

#### Задание №14

Как называется объект, который можно вставить в документ Microsoft Office Word, для отображения данных в виде сгруппированных строк и столбцов?

**Правильный ответ: таблица**

#### Задание №15

Как называются запросы, в которых используются соединители типа «AND», «OR», «NOT» для более точного формулирования запроса?

**Правильный ответ: boolean search или булевы запросы**

## ПК 2.2

### Задание №1

Дополните текст недостающими словами или словосочетаниями:

« Для использования онлайн ресурсов при проведении исследований существует множество инструментов, баз данных, электронных библиотек и других ресурсов для поиска и фильтрации информации. Некоторые из них включают:

1. Электронные библиотеки: \_\_\_\_\_ системы, такие как Google Scholar, WorldCat и Library of Congress, предоставляют возможность \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ к различным книгам, диссертациям, и академическим источникам.
2. Инструменты для фильтрации информации: при поиске информации онлайн, становится важным использовать \_\_\_\_\_ источники. Инструменты, такие как фильтры поиска Google, могут помочь в оценке и выборе \_\_\_\_\_ источников данных.
3. Университетские библиотеки и ресурсы: многие университеты предоставляют студентам и исследователям доступ к онлайн библиотекам и базам данных через свои \_\_\_\_\_ системы. »

**Правильный ответ: библиотечные, поиска, доступа, надежные, достоверных, библиотечные**

### Задание №2

Дополните текст недостающими словами или словосочетаниями:

« Для вставки диаграммы в документ Word требуется создать диаграмму в соответствующем приложении, таком как \_\_\_\_\_. Вставьте диаграмму в документ, выбрав вкладку \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_. После вставки диаграммы можно настроить ее стиль, цвета, подписи и другие параметры согласно стандартам. »

**Правильный ответ: Microsoft Office Excel, «Вставка», «Диаграмма»**

### Задание №3

Потребности людей или организаций в получении определенной информации для выполнения задач, принятия решений, удовлетворения любопытства или удовлетворения других целей называются \_\_\_\_\_.

**Правильный ответ: информационные потребности**

### Задание №4

Процесс сбора, измерения, анализа и отчетности данных о посещениях веб-сайтов и пользовательском поведении в интернете называется \_\_\_\_\_.

### Задание №5

Проверка источника, критическое мышление, проверка фактов, сравнение с другими источниками – это методики для оценки \_\_\_\_\_ информации.

**Правильный ответ: достоверности**

### Задание №6

Дополните текст недостающими словами или словосочетаниями:

« Различные типы информационных источников включают:

1. \_\_\_\_\_ - это веб-сайты, блоги, онлайн-журналы, форумы и другие онлайн-источники информации;
2. \_\_\_\_\_ - хранят исторические документы, досье, мемуары и материалы, связанные с прошлыми событиями;
3. \_\_\_\_\_ - это мнения и движения профессионалов и экспертов по различным областям знаний, доступные через публикации, интервью, блоги и другие источники. »

**Правильный ответ: электронные источники, архивы, экспертные мнения**

### Задание №7

Дополните текст недостающими словами или словосочетаниями:

« Различные типы информационных источников включают:

1. \_\_\_\_\_ - это ресурсы, предоставляемые библиотеками для поиска книг, журналов, статей и других публикаций;
2. \_\_\_\_\_ - они содержат структурированную информацию, доступную для поиска и извлечения, такую как академические статьи, исследования, статистика и другие данные;
3. \_\_\_\_\_ - это онлайн-версии печатных журналов, содержащие актуальные статьи, исследования и научные публикации. »

**Правильный ответ: электронные библиотеки, базы данных, электронные журналы**

### Задание №8

Дополните текст недостающими словами или словосочетаниями:

« Для использования онлайн ресурсов при проведении исследований существует множество инструментов, баз данных, электронных библиотек и других ресурсов для поиска и фильтрации информации. Например, PubMed для \_\_\_\_\_ исследований, IEEE Xplore для \_\_\_\_\_ и научных публикаций, JSTOR и ProQuest для \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ наук, и Scopus для широкого спектра академических \_\_\_\_\_. Эти базы данных предоставляют доступ к огромному количеству научных статей, журналов и других источников.

При работе с онлайн ресурсами важно уметь оценивать \_\_\_\_\_ информации, использовать разнообразные ресурсы для получения мнения различных экспертов, а также следить за \_\_\_\_\_ источников данных. »

**Правильный ответ: медицинских, технических, гуманитарных, социальных, исследований, достоверность, актуальностью**

### Задание №9

Дополните текст недостающими словами или словосочетаниями:

« Техники эффективного поиска информации могут включать следующие методы:

1. Использование \_\_\_\_\_ слов: определите основные \_\_\_\_\_ слова, связанные с вашей темой или запросом, и используйте их при поиске информации в базах данных, библиотечных каталогах или в интернете.
2. Использование операторов поиска: изучите операторы поиска (например, «\_\_\_», «\_\_\_» или «\_\_\_») для уточнения запроса и получения более точных результатов.
3. Использование \_\_\_\_\_: в большинстве поисковых систем и баз данных есть возможность их использования для ограничения результатов поиска по типу ресурса, дате публикации, авторству и т.д.
4. Поиск по \_\_\_\_\_ ресурсам: обратитесь к \_\_\_\_\_ базам данных, библиотечным каталогам или онлайн-ресурсам, связанным с вашей темой, для получения более точной информации. »

**Правильный ответ: ключевых, ключевые, AND, OR, NOT, фильтров, специализированным, специализированным**

### Задание №10

Что включают в себя официальные документы в контексте информационных ресурсов?

**Правильный ответ: законы, постановления, доклады, отчёты организаций и др.**

### Задание №11

Использование ключевых слов и фраз, использование различных источников, фильтрация результатов, уточнение запроса – это часть техник, применяемых для эффективного \_\_\_\_\_ информации.

**Правильный ответ: поиска**

### Задание №12

Электронные таблицы и заметки, базы данных, менеджеры закладок – это всё инструменты \_\_\_\_\_ информации.

**Правильный ответ: организации**

### Задание №13

Приведите примеры инструментов для организации онлайн-конференций.

**Правильный ответ: Zoom, Skype, Teams, Discord и др.**

### Задание №14

Дополните текст недостающими словами или словосочетаниями:

« Оценка достоверности и качества информации является важным этапом в процессе работы с информацией. Ниже приведены методики оценки авторитетности источников:

1. \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ - проверка аккредитации и репутации организации или автора источника;
2. \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ - анализ публикаций и цитирования работы или источника другими авторитетными источниками;
3. \_\_\_\_\_ - оценка степени авторитетности эксперта или организации на основе их опыта и репутации в соответствующей области. »

**Правильный ответ: аккредитация, репутация, публикации, цитирование, экспертное мнение**

### Задание №15

Как называется функция в Microsoft Office Word, позволяющая отыскать определённое слово или фразу в документе?

**Правильный ответ: «найти»**

### Задание №16

Как называется функция в Microsoft Office Word, позволяющая заменить все вхождения определённого слова или фразы в документе?

**Правильный ответ: «заменить»**

### Задание №17

Упорядоченное представление информации, где каждый элемент имеет свой маркер, называется \_\_\_\_\_.

**Правильный ответ: маркированный список**

### Задание №18

Дополните текст недостающими словами или словосочетаниями:

« Вставка таблиц, изображений и диаграмм в документы является важной частью создания профессионально оформленных материалов. Чтобы вставить изображение в Microsoft Word, перейдите на вкладку \_\_\_\_\_ и выберите \_\_\_\_\_. Выберите соответствующий файл изображения на вашем компьютере и нажмите \_\_\_\_\_ . »

**Правильный ответ: «Вставка», «Рисунок», «Вставить»**

### 3.1.2. Темы индивидуальных проектов

1. Анализ эффективности социальных программ на основе сбора и обработки статистических данных о получателях помощи.
2. Исследование влияния различных экономических факторов на уровень социальной поддержки и пенсионного обеспечения в различных регионах.
3. Определение основных потребностей и проблем определенных социальных групп с использованием методов статистического анализа.
4. Анализ эффективности механизмов социальной защиты детей из неблагополучных семей с целью улучшения системы поддержки.
5. Сравнительный анализ возможностей образования и трудоустройства для людей с ограниченными возможностями в различных регионах.
6. Оценка эффективности программ инклюзивного образования для детей с особыми потребностями.
7. Исследование уровня доступности медицинской помощи для пожилых людей и выявление проблем в системе здравоохранения.
8. Анализ тенденций и особенностей запросов граждан на социальную поддержку в условиях изменяющейся экономической ситуации.
9. Исследование факторов, влияющих на социальную адаптацию беженцев и мигрантов в конкретном регионе.
10. Анализ эффективности программ профилактики домашнего насилия и оказания помощи жертвам в определенном районе.
11. Анализ динамики уровня безработицы среди молодежи и предложение мер по улучшению их трудоустройства.
12. Сравнительное исследование основных причин бездомности в различных городах и регионах.
13. Оценка доступности и качества услуг реабилитации для людей с ограниченными возможностями в различных социальных учреждениях.
14. Анализ эффективности программ профилактики детского и подросткового девиантного поведения в различных школах.
15. Исследование ресурсов и потребностей семей с детьми с целью определения ключевых областей поддержки.
16. Оценка влияния культурных различий на эффективность социальных программ в многонациональной среде.
17. Анализ факторов, влияющих на динамику числа детей, оставшихся без попечения родителей, с предложением мер по снижению этого показателя.
18. Сравнительное исследование качества жизни пожилых людей, проживающих в домах престарелых, в зависимости от типа учреждения.
19. Оценка эффективности программ инклюзивного трудоустройства для людей с инвалидностью.
20. Анализ факторов, влияющих на интеграцию беженцев в социум и предложение подходов к улучшению этого процесса.
21. Анализ образовательных траекторий детей из социально уязвимых семей с целью выявления ключевых моментов в их образовании.
22. Оценка эффективности программ поддержки молодежи, находящейся в трудной

жизненной ситуации, в процессе трудоустройства и обучения.

23. Исследование влияния профессиональной ориентации на успешность социальной реабилитации клиентов учреждений социального обслуживания.

24. Анализ динамики заболеваемости детей и подростков из трудных семей в целях выявления основных медицинских потребностей.

25. Оценка влияния различных форм досуга на развитие личности детей, находящихся под опекой учреждений системы социальной защиты.

26. Анализ влияния миграционных процессов на структуру и динамику социальных групп в конкретном регионе.

27. Оценка эффективности мер по реинтеграции лиц, освободившихся из мест лишения свободы, в общество через призму социальной адаптации.

28. Исследование уровня информированности и доступности социальных услуг для семей с детьми с особыми потребностями в различных регионах.

29. Анализ факторов, влияющих на формирование у детей понимания о правильном и здоровом образе жизни в условиях социальной незащищенности.

30. Оценка эффективности программ по социализации детей из детских домов и детей, оставшихся без попечения родителей, через проведение социально-педагогических мероприятий.

## 3.2. Промежуточная аттестация

### 3.2.1. Теоретические вопросы

1. Оценка информационных потребностей. Определение темы, ключевых слов и терминов для поиска информации.
2. Источники информации. Различные типы информационных источников.
3. Оценка достоверности и качества информации. Методики оценки достоверности информации.
4. Техники эффективного поиска информации. Инструменты для организации информации.
5. Этика при использовании информации. Подходы к цитированию и использованию источников в научных работах.
6. Текстовые редакторы и оформление документов. Применение текстовых редакторов. Написания структурированных и профессионально оформленных документов.
7. Программы для создания презентаций. Методики создания эффективных презентаций для защиты работ.
8. Использование графиков и диаграмм. Использование компьютерные технологии для создания графиков, диаграмм, таблиц и других визуальных элементов
9. Цифровая поддержка и анализ данных. Программ для работы с данными.
10. Технологии для защиты информации. Цифровая безопасность.
11. Работа с онлайн ресурсами. Инструменты для проведения исследований онлайн. Ресурсы для поиска и фильтрации информации.
12. Текстовый редактор Microsoft Word. Основные элементы интерфейса, инструменты форматирования стилей и заголовков, нумерации страниц.
13. Требования ГОСТа к оформлению научных работ. Оформление титульного листа, содержания, списка литературы, приложений.
14. Текстовый редактор Microsoft Word. Создание заголовков и нумерация разделов. Правильная нумерация с использованием стилей для автоматического форматирования документа и автособираемого оглавления.
15. Оформление списка литературы и цитирование. Правила оформления списка литературы. Правила цитирования, использование сносок и список использованных источников.
16. Текстовый редактор Microsoft Word. Вставка таблиц и изображений. Методики вставки и форматирования таблиц, рисунков и диаграмм. Оформление в соответствии с требованиями стандартов.
17. Программное обеспечение для создания презентаций Microsoft PowerPoint. Основные функции и элементы интерфейса. Создание слайдов, выбор макетов, добавление текста и изображений.
18. Требования к оформлению презентации для защиты научных трудов. Структура презентации, оформление слайдов, шрифтов, цветовой гаммы.
19. Создание титульного слайда. Правильное оформление титульного слайда презентации на основе требований.
20. Структура презентации. Методики оформления основных и дополнительных слайдов. Содержание, введение, основные разделы, заключение и список использованных источников.

21. Программное обеспечение для создания презентаций Microsoft PowerPoint. Визуальные элементы. Использование графиков, диаграмм, таблиц, изображений и мультимедийных элементов в презентации.
22. Программное обеспечение для создания презентаций Microsoft PowerPoint. Анимация и переходы. Использование анимации элементов и переходов между слайдами с учетом профессионального оформления в соответствии с требованиями.
23. Использование Word для создания веб-страниц: обзор возможностей редактора, создание нового документа, сохранение в формате HTML.
24. Основы HTML в Word: вставка текста, создание заголовков, форматирование абзацев, списков.
25. Основы HTML в Word. Вставка медиа-контента. Добавление изображений в веб-страницу.
26. Оформление веб-страницы с помощью стилей Word: изменение цвета текста, фона, шрифтов, настройка отступов и рамок.
27. Основы HTML в Word. Сохранение веб-страницы в HTML формате, загрузка на веб-сервер или платформу хостинга.
28. Введение в базовые понятия веб-разработки. HTML, CSS и их роль в создании веб-страницы.
29. Основы структуры HTML: теги, элементы, заголовки, абзацы, списки и изображения.
30. Оформление страницы с помощью стилей CSS: изменение цвета текста, задний фон, шрифты, отступы и рамки.
31. Основы структуры HTML. Создание таблиц для организации контента на веб-странице.
32. Основы структуры HTML. Встраивание мультимедийного контента: вставка изображений, видео и аудио.
33. IDE Visual Studio Code: Обзор возможностей IDE, установка и настройка необходимых расширений.

### **3.2.2. Кейс-задания**

#### ***Кейс-задание №1:***

1. Создайте простую веб-страницу, используя основные теги HTML, такие как `<html>`, `<head>`, `<body>` и `<title>`.
2. Добавьте заголовок к своей веб-странице, используя теги от `<h1>` до `<h6>` для разных уровней заголовков.
3. Вставьте несколько абзацев текста на свою веб-страницу, используя тег `<p>`.
4. Разместите неупорядоченный список на веб-странице, используя теги `<ul>` и `<li>`.
5. Добавьте упорядоченный список на вашу веб-страницу, используя теги `<ol>` и `<li>`.
6. Вставьте изображение на веб-страницу с использованием тега `<img>` и укажите атрибуты `src` и `alt` для изображения.
7. Создайте гиперссылку на другую веб-страницу, используя тег `<a>` и атрибут `href`.
8. Используйте тег `<table>` для создания простой таблицы на веб-странице.
9. Добавьте форму на веб-страницу с использованием тега `<form>` и различных элементов управления, таких как текстовые поля, флажки, переключатели и кнопки.
10. Добавьте комментарии в HTML-код, используя тег `<!-- -->`, чтобы описать структуру

вашей веб-страницы.

### ***Кейс-задание №2:***

1. Составьте список тем для исследования в выбранной области знаний и обоснуйте их актуальность, используя литературные источники.
2. Сформулируйте и обоснуйте проблему, которую вы хотели бы решить в своей научной работе.
3. Напишите аннотацию к предполагаемой научной работе, где дайте краткое описание вашей темы, целей, методов и ожидаемых результатов.
4. Составьте план будущей научной работы, включающий в себя введение, обзор литературы, методологию, результаты и заключение.
5. Найдите и проанализируйте несколько научных статей по вашей теме, сделайте выводы относительно методов исследования, используемых вами.
6. Разработайте гипотезу и задайте вопросы, которые вы планируете решить в своей научной работе.
7. Сформулируйте выводы и предложения для дальнейших исследований на вашу тему научной работы.

### ***Кейс-задание №3:***

1. Создайте текстовый документ в Microsoft Office Word. Наберите текст.
2. Пронумеруйте страницы документа при помощи специального инструмента. Установите стили заголовкам.
3. Оформите титульный лист в соответствии с требованиями. Оформите автособираемое содержание.
4. Оформите список используемой литературы в соответствии с требованиями. Оформите верным образом приложение.
5. Вставьте таблицу в документ. Отформатируйте ее в соответствии с требованиями.
6. Добавьте изображение в документ. Создайте для него подпись в соответствии с требованиями.
7. Оформите цитирование и ссылки на используемые источники из списка литературы.

### ***Кейс-задание №4:***

1. Создайте новую презентацию в Microsoft Power Point. Выберите макеты слайдов, создайте слайды. Продумайте структуру презентации.
2. Создайте титульный слайд, оформите его в соответствии с требованиями. Добавьте на слайд информацию о студенте, научном руководителе, названии работы, университете.
3. Создайте слайд-введение. Перечислите на нем названия последующих слайдов.
4. Создайте слайд—список литературы. Оформите используемые источники при помощи специального инструмента.
5. Добавьте на слайды текст, отформатируйте его. Выберите шрифт, цветовую гамму.
6. Добавьте на слайды изображения, отформатируйте их.
7. Добавьте на слайды визуальные эффекты: диаграмму и/или таблицу и/или мультимедийные элементы.

8. Настройте анимацию объектов и переходы слайдов презентации.
9. Добавьте гиперссылки на слайд-содержание.

***Кейс-задание №5:***

1. Составьте сравнительную таблицу текстовых редакторов Microsoft Office Word, Google Docs, LaTeX.
2. Выберите текстовый редактор для реализации своей научной работы. Аргументируйте свой выбор.
3. Составьте сравнительную таблицу программ для создания презентаций Microsoft Office PowerPoint, Prezi, Google Slides.
4. Выберите программу для создания презентаций для реализации своей научной работы. Аргументируйте свой выбор.
5. Составьте сравнительную таблицу программ для работы с данными Microsoft Office Excel и Google Sheets.
6. Выберите программу для анализа данных, которую вы будете использовать в своей научной работе. Аргументируйте свой выбор.
7. Напишите обзор программного обеспечения, используемого для реализации научной работы.

### 3.3 Методика формирования результирующей оценки по дисциплине

В течение семестра осуществляется текущий контроль знаний студентов. В семестре предусмотрены практические занятия, модульные контрольные работы, индивидуальные задания. Каждая работа оценивается определенным количеством баллов. За семестр проводится 3 модульных контрольных работ, за эти работы студент может набрать 60 баллов. Кроме того, за активную работу на каждом практическом занятии студент может получить 1-3 балла. За семестр студент может набрать до 100 баллов.

Результирующая оценка формируется на основе балльно-рейтинговой системы курса. Согласно «Положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов ВолГУ», отметка о зачете «зачтено» выставляется автоматически, без дополнительного письменного опроса, студентам, набравшим по результатам текущего контроля в течение семестра 60 и более баллов.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91-100	5	отлично
71-90	4	хорошо
60-70	3	удовлетворительно
менее 60	2	не удовлетворительно